## EMISIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA Y CARGA WEB, PASO A PASO

- 1. Ingreso con clave fiscal en la página de AFIP, servicio de "COMPROBANTES EN LINEA".
- 2. Seleccione la opción "GENERAR COMPROBANTES".
- 3. Seleccione el punto de venta habilitado y el tipo de comprobante a emitir.
- 4. Fecha del comprobante, ponga la fecha actual. Concepto "servicios". Periodo facturado, la fecha actual. Ej:

RCLL - GENERACION DE COM DATOS DE EMISIÓN	PROBANTES ( (PASO 1 DE 4	ACTURA C	
0.00	•		
Fecha del Comprobante	06/05/2019		
Conceptos a incluir	Servicios	•	
Periodo Facturado	Concorre .	_	
Desde	00/00/2010		
Hasta	09/00/2018		
Vto, para el Pago	09/06/2019	1.00	
< Volver Co Menu Prir	ntinuar >		

5. IMPORTANTE completar correctamente CUIT, condición sujeto exento IVA y condición de venta CUENTA CORRIENTE.

BCLL - GA HE	TRACTÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
047	INS DEL RECEPTOR (PASO 2 OF A)
Condición forma el TAN Tapo y Nos de Documento	NA Siger Exerts • CUT • 2009025-803
A y Norstan o Raphe Social	MINISTERIO DE GOMERNO DE LA PROVINCIA DE CORDONA
Dontsike Conversal Emer	Resentin De Samin Pe 600 Plac PB - Caudad De Condoba Sar 🔹
Condiciones de Verte	
🗟 Contratio 🔤 Tarjana da Dalako	
Terjete de Cristite	
Counter Contents	
C Ticket	
iii One	
Congrutamen Audiados	
See a Longeneral Rende	A to be a second
Datos Adicurates del Comp	protectes
« Cartos a compostar para	carente por enganese accordes por algún régime reportad a
	• Welver Continuer •

- 6. DETALLAR LOS DATOS DE CADA SUMARIO. AGREGAR TANTAS LINEAS DE DESCRIPCIÓN COMO SUMARIOS TENGA PARA FACTURAR.
- 7. IMPORTANTE: EL VALOR DEL JUS DEBE SER EL VIGENTE AL DÍA DE LA AUDIENCIA.

-		EL GENERA	CIÓN DE CO	MPROR	ANTES - FAC	UIIA C				0	
		CHICK L	804								
Código	Producto/Se	rvicio		Cart.	U. Medida	Prec. Unitari	Bon.	Importe Bon,	Subtotal	Dinnar	
Nº DE SUI	ARIO, NOMBRE DEL D	XEFENDIDO F	ECHA DE LA	1	unidades	• 962.88	0	10.00	962.56	LA.	
Nº DE SUR	ARX), NÓMBRE DEL C	EFENDIDO, F	ECHA DE LA	1	unidadas	- 940 64	0	1230	442.65		
AUDENCI	A		Average Trans							- Andrew	
			HUCLA HEA	and a	Com.						
10.000	Otros Tribatos:	Bata	Alcune	2				Serve	5	1985.10	
Chescription.	CIENNO	typorible		report	1.00	tre	orta Otra	in Tributoni	1	7/0	
		beporte Dis	os filbatos: E	-12			ke	porte Total:	\$	2365.10	
		-	proper alto Trikua	0.1							
	Precision Caretos Caretolad	1 metroles	• General P	weba Unite	atta 2 decimati		_				
						-					
			< Volver   I	Somu	E.P.						
					-						

8. CONFIRMAR DATOS Y GENERAR EL COMPROBANTE.

RESUMEN DE DATI	US (PASO 4 DE 4) He
El siguierte es un resumen de	a fodos los datos ingresados.
Datce del Emisor	
Punto de Venta 00002	
Domioilio Marcelo T De Alvear 267 Piso 10 Dpto:0	- Barrio Centro Sur, Córdoba
Conceptos a Incluir Servicios	
Período Facturado desde: 09/05/2010 hasta: 09/05/2010	
Vto, para el Pago 09/05/2019	
Datos del Receptor	
CUIT 30000254563	
Razén Social MINISTERIO DE GOBIERNO DE LA PR	OVINCIA DE CORDOBA
Domicilio Comercial Rosario De Santa Fe 650 Pao PB - Cud	ted De Contoba Sur. Cóntoba
Email	
Condición frente al IVA IVA Sujeto Evento	
Condiciones de Venta Cuerta Corriente	
Comprobantes _ Asociados	
Datale de la Oseración	
	and the second se
Cidige Products/Servicio	Card Medida Unitaria Bon, Bim, Subbolal
Nº DE SUMARIO, NOMBRE DEL DEFENDIDO, FECHA D LA AUDIENCIA	E 1.00 unidades 992.55 0.00 0.00 992.55
Mº DE SUMARIO, NOMBRE DEL DEFENDIDO, FECHA D LA ALDIENCIA	E 1.00 unicades 892.55 0.00 0.00 992.55
Gross Triume	Subbols: 5 1000.10
Descripcion Detaile Antonica % importe	importe Total: 51055.10
States Con	nfirmar Datos

9. UNA VEZ GENERADA LA FACTURA, INGRESAR AL SITIO WEB <u>WWW.CIDI.CBA.GOV.AR</u>, CON SU USUARIO Y CLAVE NIVEL 2, Y EN EL PORTAL DE PAGO A BENEFICIARIOS, ELIJA LA OPCIÓN "COMPROBANTE WEB".

## DATOS A TENER EN CUENTA A LA HORA DE CARGAR SU COMPROBANTE WEB (**REALIZAR CON EL** COMPROBANTE A CARGAR EN MANO)

- Tipo de comprobante: ..... (ELEGIR TIPO DE COMPROBANTE GENERADO, por ej: Factura C)
- P.V. (Punto de venta): ...... (BUSCAR EL N° EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- Número de comprobante: ..... (BUSCAR EL N° EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- Fecha comprobante: .../.../... (MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- CUIT (del ministerio de gobierno): 30999254663
- Importe total: poner en números el valor facturado
- Código autorización: CAE
- N° Autorización: Es el Nº de CAE que figura al pie de la factura, por ej: 69051053569190
- Fecha Vencimiento autorización de CAE: figura debajo del Nº de CAE.
- Repartición de presentación del comprobante: MINISTERIO DE GOBIERNO
- Área/Oficina: ABOGADOS
- Orden de Compra relacionada: DEJAR EN BLANCO
- Observaciones: Poner una referencia al concepto facturado, por ej: Honorarios profesionales Convenio 116/17
- 10. CLICKEAR EN INSERTAR. ADJUNTAR EL ARCHIVO DE LA FACTURA ELECTRONICA Y SELECCIONAR ENVIAR PARA TERMINAR LA CARGA WEB. <u>UNA VEZ FINALIZADA LA CARGA, EN EL MISMO PORTAL PUEDE</u> <u>CONSULTAR LOS COMPROBANTES CARGADOS Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.</u>
- 11. UNA VEZ GENERADA LA FACTURA, IMPRIMIR EL ARCHIVO PDF Y PRESENTAR JUNTO CON LAS CONSTANCIAS DE ACTUACIÓN POR MESA DE ENTRADAS DEL COLEGIO DE ABOGADOS. LAS CONSTANCIAS DE ACTUACIÓN NO DEBEN TENER TACHADURAS Y ESTAR FIRMADAS Y SELLADAS POR LA AUTORIDAD QUE INTERVINO EN LA AUDIENCIA.