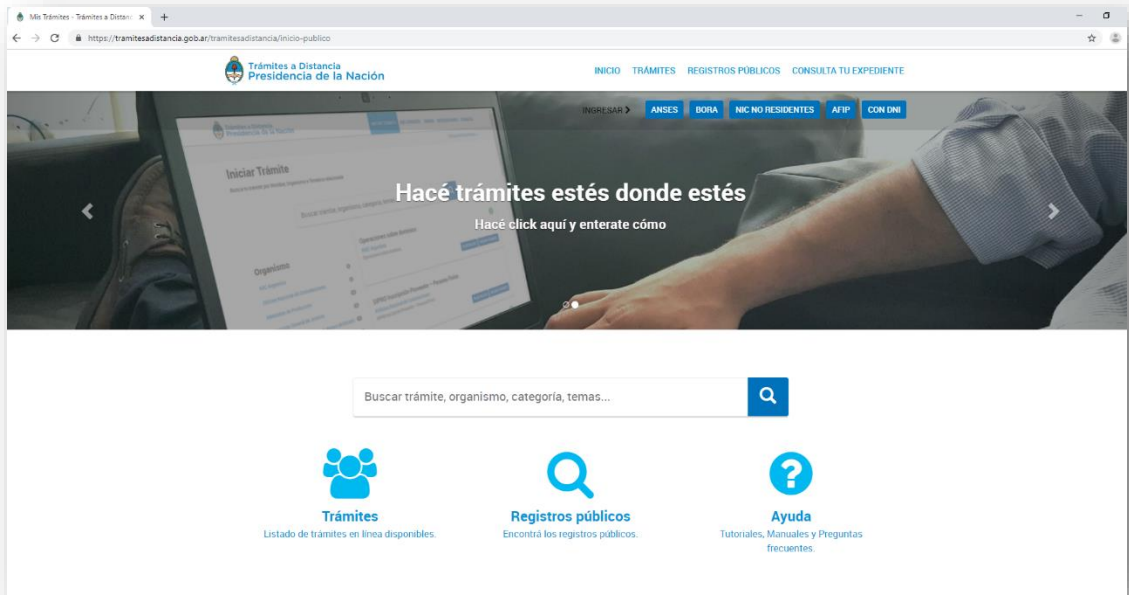
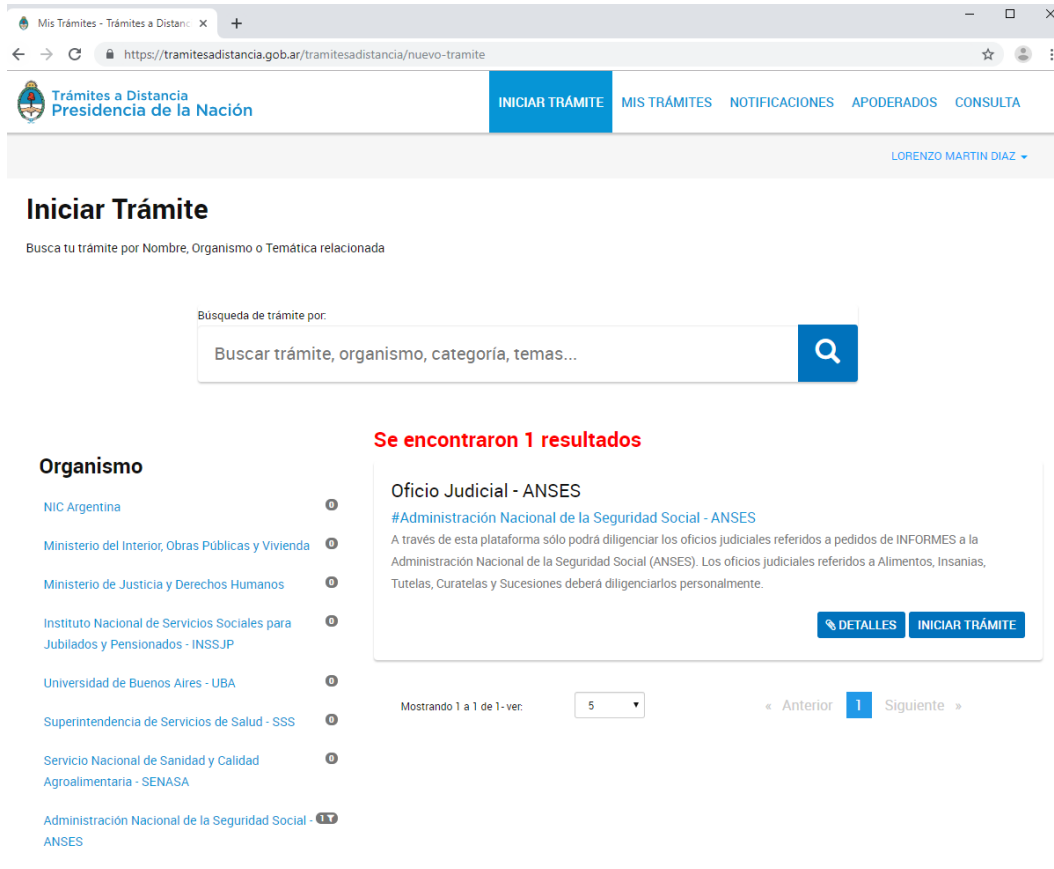


1. Ingresar al Link Tramites a Distancia: <https://tramitesadistancia.gob.ar/>
2. Loguearse con Clave AFIP, próximamente se habilitará acceso con Clave de Seg. Social (ANSES).



3. Busque en la Lista de organismos: Administración de la Seguridad Social: ANSES.
4. Visualizará el trámite de Oficio Judicial – ANSES.



5. Haga un clic con el mouse sobre el botón INICIAR TRAMITE.
6. Se desplegarán sus datos personales.

Oficio Judicial - ANSES

Progress indicators: Person icon Document icon Checkmark icon

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: Número:

Piso: Código Postal:

Provincia: Departamento:

Localidad: País:

[CONTINUAR](#)

7. En el supuesto que necesite rectificar alguna información podrá realizar la corrección haciendo un clic en el botón EDITAR. [EDITAR](#)
8. Para avanzar en el trámite de diligenciamiento del oficio, haga clic en el botón continuar. [CONTINUAR](#)
9. Visualizará una nueva ventana conteniendo 4 formularios, de los cuales 2 son obligatorios (Datos del Trámite y Oficio Judicial).

Oficio Judicial - ANSES

Progress bar with three steps: 1. Perfil (Person icon), 2. Adjuntar documentación (Paperclip icon), 3. Validar (Checkmark icon). The second step is currently active.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Oficio Judicial *	ADJUNTAR
Constancia de CBU	ADJUNTAR
Otra Documentación	ADJUNTAR

10. Detalles del Trámite

Datos del Emisor del oficio

Rol: Seleccione letrado, curador o juzgado según corresponda a su perfil. El sistema dependiendo de la opción elegida solicitará datos de:

- *Curador / Tutor:* Curadoría - Descripción según corresponda.
- *Letrado:* Tomo/ Folio / Número de matrícula/ colegiatura que corresponda.
- *Juzgado:* Luego el sistema le solicitará defina provincia y nombre del juzgado.

Datos generales del oficio:

Descripción: Seleccione dentro de los 43 temas el que corresponda al tipo de oficio a presentar.

Objeto: Seleccione dentro de los 20 objetos el que corresponda al tipo de oficio a presentar.

Provincia: Seleccione la jurisdicción que corresponda el juzgado donde tramite la causa judicial.

Localidad- Juzgado/ Dirección: Seleccione el juzgado donde tramita la causa y donde ANSES presentará la respuesta del oficio. En el supuesto que no se encuentre registrado, seleccione la última opción "Otro", y se habilitará un campo para que puede ingresar el nombre del juzgado y su correspondiente dirección.

Expediente Judicial/ Administrativo: Ingrese el número de expediente que tramita la causa.

Autos: Ingrese la caratula del juicio.

Datos sobre la Persona Humana/Jurídica que se requiere información: Seleccione Persona humana o jurídica, deberá ingresar los datos de identificaciones (Denominación, nombre apellidos, CUIT/CUIL, según corresponda).

Origen del pedido: Seleccione en qué marco se solicita el oficio:

- **Artículo 398:** Cód. Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Buenos Aires. Atribuciones de los letrados patrocinantes. Pedidos de informes, expedientes, testimonios y certificados ordenados en el juicio.
- **Artículo 400:** Cód. Procesal Civil y Comercial Nación. Atribuciones de los letrados patrocinantes. Pedidos de informes, expedientes, testimonios y certificados ordenados en el juicio.
- **Ley 22.172:** Diligenciamiento en jurisdicción distinta al proceso.
- **Otro**

11. Una vez completado todos los campos dé GUARDAR.

GUARDAR

The screenshot shows the 'Oficio Judicial - ANSES' form. It includes a progress bar at the top with three steps: user profile, document upload, and completion. The main form is divided into several sections:

- Adjuntá documentación:** A section with a note that documents marked with a red asterisk are mandatory.
- Datos del Trámite ***: A sub-section containing 'Datos del emisor del oficio' with fields for 'Oficio Rol' (dropdown), 'Tomo', 'Folio', and 'Colegiatura'.
- Datos Generales del oficio**: Fields for 'Descripción', 'Objeto', 'Provincia' (dropdown), 'Expediente Judicial/ Administrativo', and 'Autos'.
- Datos sobre la Persona Humana/Jurídica que se requiere información**: Fields for 'Personería' (dropdown), 'Nombre', 'Apellido', and 'CUIL'.
- Origen Pedido**: A dropdown menu with a 'GUARDAR' button below it.

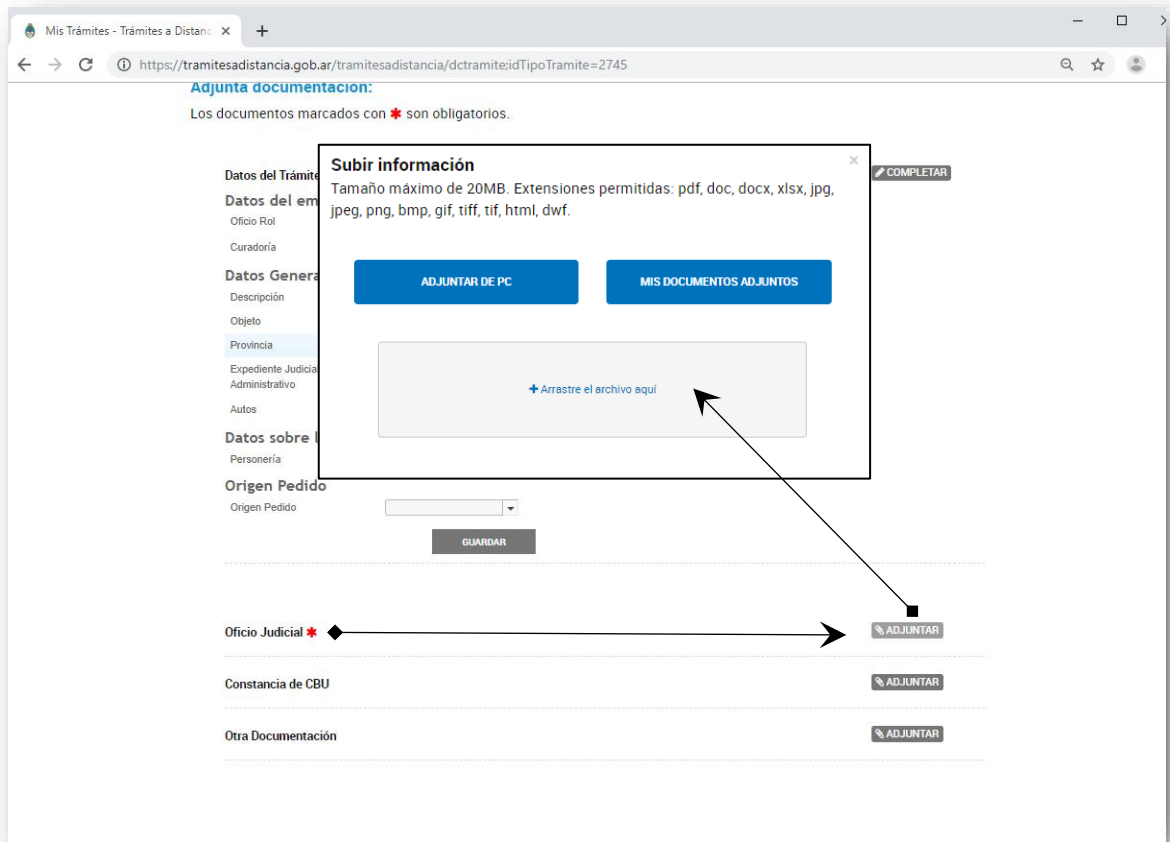
Callout boxes provide detailed views of these sections:

- Datos del Trámite ***: Shows the 'Oficio Rol' dropdown set to 'Letrado' and empty input fields for 'Tomo', 'Folio', and 'Colegiatura'.
- Datos sobre la Persona Humana/Jurídica que se requiere información**: Shows the 'Personería' dropdown set to 'Persona Humana' and empty input fields for 'Nombre', 'Apellido', and 'CUIL'.
- Origen Pedido**: Shows the dropdown menu with options: 'Artículo 398: Cód. Proc.', 'Artículo 400: Cód. Procesal Civil y Comercial Buenos Aires. Atribuciones de los letrados patrocinantes. Pedidos de informes, expedientes, testimonios y certificados ordenados en el juicio', 'Artículo 400: Cód. Procesal Civil y Comercial Nación. Atribuciones de los letrados patrocinantes. Pedidos de informes, expedientes, testimonios y certificados ordenados en el juicio', 'Ley 22172. Diligenciamiento en jurisdicción distinta al proceso', and 'Otros'.

12. Luego en la opción OFICIO JUDICIAL, haga un clic en el botón Adjuntar.

ADJUNTAR

13. Seleccione de su dispositivo la ubicación donde se encuentra el oficio escaneado. Importante: La calidad del documento debe ser óptima en resolución, con claridad en todos sus componentes (texto, sellos, logos, firmas holográficas). ANSES puede rechazar el trámite ante la presentación de documentos que no se encuentren en dichas condiciones.

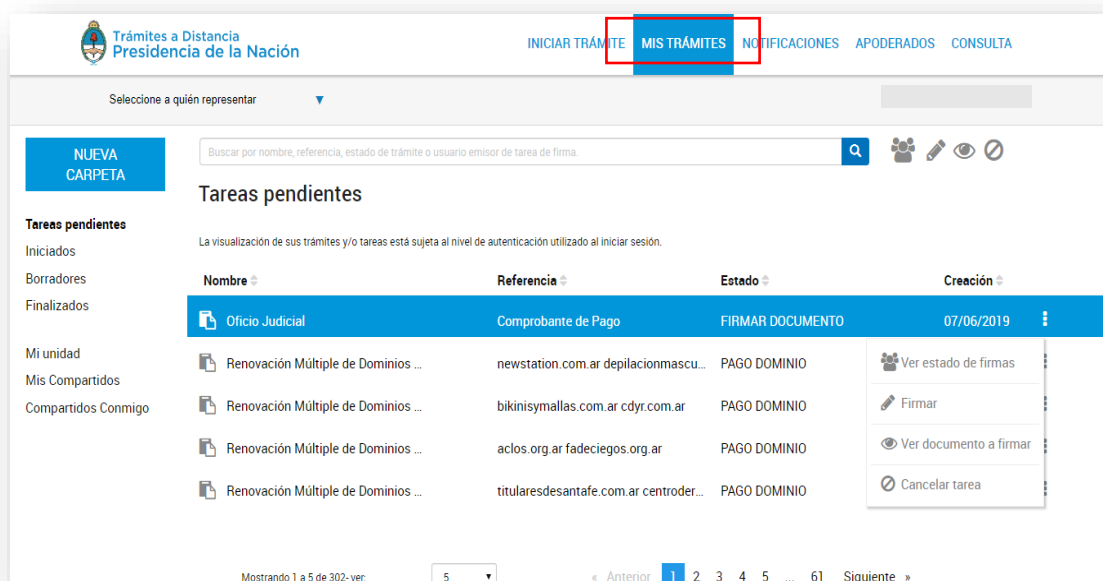


12. Una vez cargado, deberá confirmar el trámite.

CONFIRMAR TRÁMITE

13. El sistema generará un numero de trámite, y automáticamente llegará a ANSES para su tratamiento.

13. Usted podrá visualizar y hacer un seguimiento del oficio, desde la solapa MIS TRAMITES.



14. En el caso de existir alguna observación de sus tramite, recibirá un aviso en la solapa NOTIFICACIONES.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
07/06/2019	Oficio Judicial	Notificación	EX-2019-100156189- -APN-MM	
07/06/2019	Reclamos Administrativos - Retiros y Pensiones Militares	Adjunto certificado	EX-2019-100156207- -APN-MM	
07/06/2019	Oficio Judicial	TAREA FIRMA DOCUMENTO FINALIZADO	EX-2019-100156189- -APN-MM	
07/06/2019	Oficio Judicial	DOCUMENTO FIRMA CONJUNTA FINALIZADO	EX-2019-100156189- -APN-MM	
07/06/2019	Oficio Judicial	DOCUMENTO FIRMADO	EX-2019-100156189- -APN-MM	